

SISTEM e-TANAH

NEGERI SELANGOR



MANUAL PENGGUNA

***Penguatkuasaan –
Penerimaan Aduan***

Sebarang pertanyaan sila hubungi :



03 5520 5613 (e-Tanah)
03 5544 7000 (PTGS)



<https://ptg.selangor.gov.my>



etanah_helpdesk@selangor.gov.my

Powered by
PuncakTegap

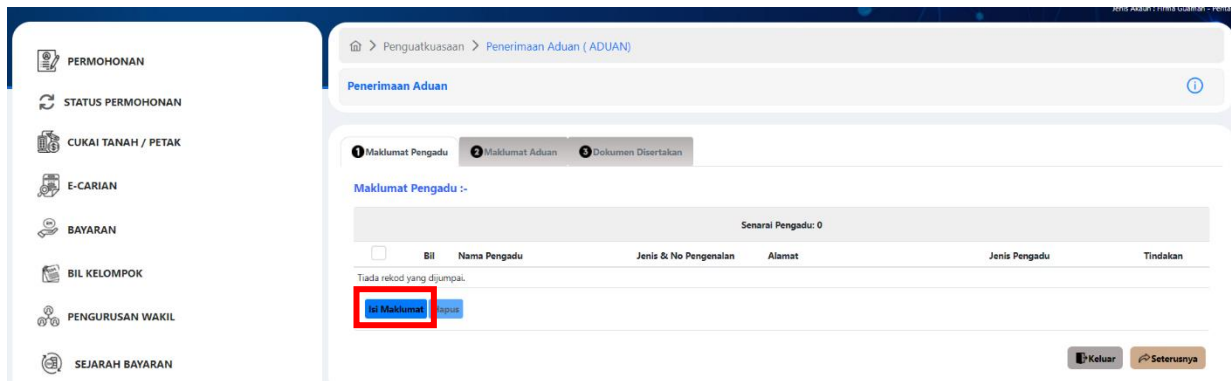
- Untuk membuat permohonan, layari laman sesawang <https://ptg.selangor.gov.my> dan klik **Log Masuk**.
- Isi Nama Pengguna (Individu / Firma Guaman / JUB / Syarikat / Agensi) dan Kata Laluan.

- Klik menu **Permohonan** dan butang **Penguatkuasaan**.

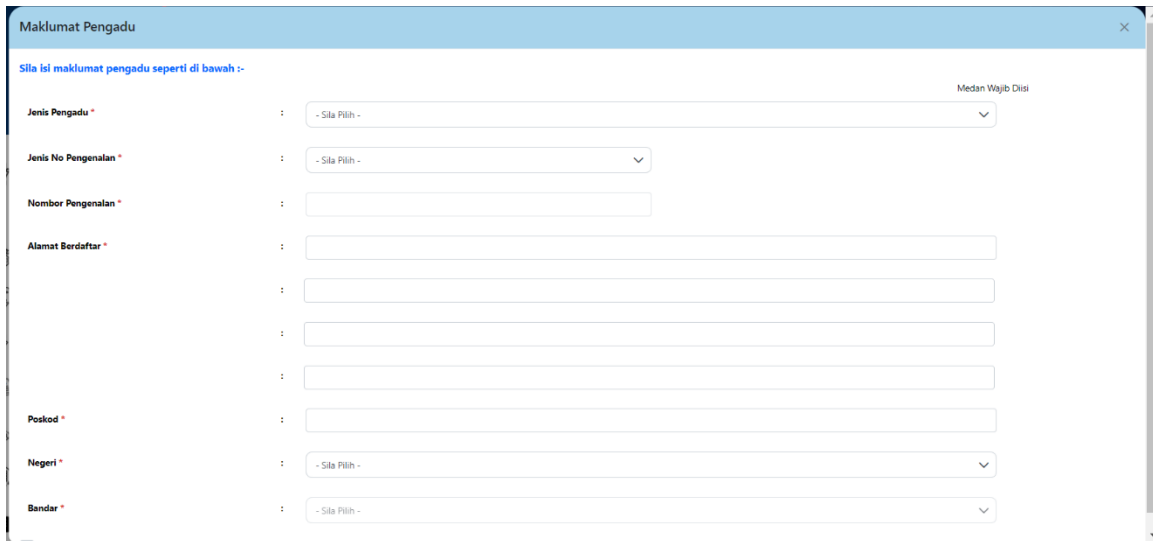
Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	ADUAN - Penerimaan Aduan	Penguatkuasaan	-	

- Klik menu butang  pada tindakan.



- Klik **Isi Maklumat** untuk mengisi maklumat pengadu.



- Isi maklumat pengadu(Individu/Agensi Kerajaan/Perbadanan/Syarikat).
- Pastikan **Medan Wajib** diisi dengan lengkap.

No. Telefon Pejabat : Smb.:

Nombor Faks :

Emel * :
Contoh: nama pengguna@domain.com

- Setelah selesai, klik butang **Simpan dan Tutup** untuk seterusnya.

🏠 > Penguatkuasaan > **Penerimaan Aduan (ADUAN)**

Penerimaan Aduan ⓘ

1 Maklumat Pengadu 2 Maklumat Aduan 3 Dokumen Disertakan

Maklumat Pengadu :-

Senarai Pengadu: 1

☐	Bil	Nama Pengadu	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Pengadu	Tindakan
☐	1				Individu	Tindakan

- Selesai mengisi maklumat pengadu, klik **Seterusnya** untuk ke maklumat aduan.

1 Maklumat Pengadu 2 **Maklumat Aduan** 3 Dokumen Disertakan

Cara Aduan : AWAM

Cadangan Kesalahan * :

- Sila Pilih -

127KTN - Tanggungan untuk Perlucuthakan kerana Pelanggaran Syarat

425AKTN - Penggunaan Secara Menyalahi Undang-Undang Ruang Udara Atas Tanah Kerajaan atau Tanah Rizab

425KTN - Pendudukan Secara Tak Sah, dll., Tanah Kerajaan, Tanah Rizab atau Tanah Perlombongan

426KTN - Pencabutan atau Pemindahan Bahan Batuan Secara Tak Sah

LSLP - Langgar Syarat Lesen atau Permit 4A/4B/4C

Lain-lain

Pejabat Terlibat * :

Butiran Aduan * :

Lokasi * :

Koordinat Lokasi Aduan :

- Isi maklumat aduan dengan memilih **Cadangan Kesalahan**. Antara cadangan kesalahan ialah:
 - 127KTN – Tanggungan untuk Perlucuthakan kerana Pelanggaran Syarat
 - 425AKTN – Penggunaan Secara Menyalahi Undang-Undang Udara Atas Tanah Kerajaan atau Tanah Rizab

- o 425KTN – Pendudukan Secara Tah Sah, dll., Tanah Kerajaan, Tanah Rizab atau Tanah Perlombongan
- o 426KTN – Pencabutan atau Pemindahan Bahan Batuan Secara Tak Sah
- o LSLP – Langgar Syarat Lesen atau Permit 4A/4B/4C
- o Lain-lain
- Pilih Pejabat Tanah/ Pejabat Daerah yang berkaitan.
- Pastikan **Medan Wajib** diisi dengan lengkap.
- Setelah selesai, klik butang **Seterusnya**.

1 Maklumat Pengadu 2 Maklumat Aduan 3 Dokumen Disertakan

Nota:
Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Surat Aduan	1		Tidak disertakan.	
2	Lokasi Aduan	1		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan						
☐	Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Perlu	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.						

Perakuan

☒ Dengan ini saya mengaku bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.

☐ Pentadbiran ini berhak untuk membatalkan aduan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.

- Muat naik dokumen-dokumen yang diperlukan.
- Klik **Sila Pilih** pada lampiran.
- Sekiranya ada dokumen tambahan, klik **Tambah** di bahagian **Dokumen Tambahan**.
- Seterusnya klik butang **Seterusnya**.

🏠 > Penguatkuasaan > **Penerimaan Aduan (ADUAN)**

Penerimaan Aduan ⓘ

1 Maklumat Pengadu 2 Maklumat Aduan 3 **Dokumen Disertakan**

Nota:
Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik. *Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Surat Aduan	1		Tidak disertakan.	
2	Lokasi Aduan	1		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan						
☐	Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Perlu	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.						
						

Perakuan

☒ Dengan ini saya mengaku bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pentadbiran ini berhak untuk membatalkan aduan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.

- Muat naik dokumen-dokumen yang diperlukan.
- Klik  **Sila Pilih** pada lampiran.
- Pastikan fail yang dimuat naik hanya dalam format **PDF, PNG dan JPEG sahaja**.
- Seterusnya tandakan pada **kotak perakuan** dan klik butang **Hantar**.

1 of 3 Page Fit

ID Aduan: PTSEL08/K/ADUAN/2023/12



Pejabat Daerah Dan Tanah Petaling

No 1 Persiaran Johore
 Seksyen 18
 40100 Shah Alam
 NO. TEL: 3578476400

SLIP AKUAN PENERIMAAN
 SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

MAKLUMAT PENGADU	
NAMA	ASMAH WATI BINTI ROSLAN
NO. TELEFON	0188765432 (Bimbi)

MAKLUMAT PENERIMAAN	
ID ADUAN / NO. TERAHAN	PTSEL08/K/ADUAN/2023/12 
NO. RESIT	-
URUSAN	PENERIMAAN ADUAN
NAMA	-
TARIKH DAN MASA	1 NOVEMBER 2023 11:03:51 petang

No	Jenis Dokumen	Bilangan	Catatan
1	Loloes Aduan	1	
2	Surat Aduan	1	

Adalah dimaklumkan bahawa aduan tuan/puan telah diterima oleh pejabat ini dan sedang diproses. Maklumbalas akan dimaklumkan setelah pihak pejabat menyelesaikan siasatan. Sekian Terima kasih.

Slip ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan.

Halaman 1 / 1

- Slip aduan penerimaan akan terpapar dan pengadu boleh memuat turun slip tersebut dengan menekan butang  muat turun.
- Maklumbalas akan dimaklumkan setelah pihak pejabat tanah/daerah menyelesaikan siasatan.
- Pengadu perlu membawa slip aduan ke pejabat tanah/daerah sekiranya diarahkan oleh pegawai.